

માહિતી (મેળવવાના અધિકાર)
અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની માહિતી
તબીબી અધિક્ષક
જી.એમ.ઈ.આર.એસ.
મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ
(જનરલ હોસ્પિટલ)
વલસાડ
તારીખ ૦૧/૦૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિ

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	વિગત		પાના નંબર
	પ્રકરણ	ટુંકી વિગત	
૧	૧	પ્રસ્તાવના	૧
૨	૨	સંગઠનની વિગત કાર્યો અને ફરજો	૨ થી ૧૦
૩	૩	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	૧૧ થી ૧૨
૪	૪	કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ	૧૩
૫	૫	નીતિ ધડતર અથવા નિતિ અમલ સબંધી વ્યવસ્થાની વિગત	૧૪
૬	૬	નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની વિગત	૧૫
૭	૭	સંસ્થા ખાતે રચાયેલ સમિતિઓની માહિતી	૧૬ થી ૧૭
૮	૮	સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગત	૧૮
૯	૯	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ	૧૯
૧૦	૧૦	અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા	૨૦ થી ૨૫
૧૧	૧૧	અધિકારી અને કર્મચારીઓની મહેનતાણાની માહિતી	૨૬
૧૨	૧૨	સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજ અને ખર્ચની માહિતી	૨૭
૧૩	૧૩	સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ	૨૮
૧૪	૧૪	આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો.	૨૯
૧૫	૧૫	કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો	૩૦
૧૬	૧૬	વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	
૧૭	૧૭	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત	

પ્રકરણ -૧

પ્રસ્તાવના

હોસ્પિટલ ખાતે આવતાં દર્દીઓને અને અન્ય જનતાને હોસ્પિટલની સુવિધા કામકાજની પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુસર નાગરીકો માહિતીના અધિકાર મેળવી શકે તે માટેની પુર્વ માહિતી આપવામાં આવેલ છે.

૧.૧ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ માં તબીબી અધિક્ષક, જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ, વલસાડની કામગિરિની ભુમિકા દર્શાવવામાં આવી છે.

૧.૨ આ પુસ્તકનો હેતુ સામાન્ય જનતા તથા અન્ય અધિકારીઓની ફરજો તથા સત્તાઓ અને તબીબી વિભાગની હોસ્પિટલમાં કઇ માહિતી કઇ રીતે મેળવી શકાય તે બાબતનું માર્ગદર્શન સામેલ કરેલ છે.

૧.૩ તબીબી અને આરોગ્ય માળખાની જાણકારી સામાન્ય જનતાને મળે તે માટે ઉપયોગી છે.

૧.૪ આ પુસ્તિકામાં નીચે જણાવ્યા મુજબની માહિતીનું માળખું આપેલ છે.

૧. હોસ્પિટલમાં મળતી તબીબી સુવિધાઓ
૨. હોસ્પિટલમાં માહિતી મેળવવાની જાણકારી
૩. હોસ્પિટલના અધિકારી/કર્મચારીઓની ફરજો
૪. હોસ્પિટલના અધિકારીઓને આપેલ સત્તાઓ
૫. કર્મચારીઓના નામ અને પગારની માહિતી
૬. હોસ્પિટલની અન્ય સોસાયટીની માહિતી
૭. હોસ્પિટલમાંથી મેળવવાના દસ્તાવેજોની માહિતી

૧.૫ હોસ્પિટલમાં સારવાર લેવા આવતા દર્દીઓ માટે વ્યાખ્યાઓની જાણકારી:

૧. ઓ.પી.ડી. - આઉટડોર પેશન્ટ (બહારના દર્દી)
૨. ઇન્ડોર - અંદરના દાખલ કરેલ દર્દી
૩. લેબ. - લેબોરેટરી
૪. ડીસ્પેન્સરી - દવા આપવાનો વિભાગ

૧.૬ કોઇ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ:

૧. દવા અને હોસ્પિટલના દરેક વિભાગની જાણકારી, ટેકનીકલ જાણકારી વગરે માહિતી તબીબી અધિક્ષક/નિવાસી તબીબી અધિકારી/ડી.એન.એસ./મેટ્રન પાસેથી મળી શકશે.
૨. કચેરીની વહીવટી માહિતી માટે વહીવટી અધિકારી પાસેથી મળી શકશે
૩. લેબોરેટરી/બ્લડબેંકની કામગિરિ માટે એચ.ઓ.ડી. લેબોરેટરી/બ્લડબેંક પાસેથી મળી શકશે
૪. એઇડસ અંગે જાણકારી માટે વી.સી.ટી.સી. કાઉન્સેલર પાસેથી મળી શકશે
૫. વોંડ અંગે ની માહિતી ડી.એન.એસ./મેટન, તેમજ વોંડ ઇન્ચાર્જ પાસેથી મળી શકશે

૧.૭ આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધિ અને માહિતી ઉપલબ્ધ હશે તો જરૂરી ફી ભર્યેથી આપવામાં આવશે.

પ્રકરણ-૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

- ૨.૧ જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ:- જાહેર જનતાની આરોગ્ય વિષયક તબીબી સારવાર પુરી પાડવી
- ૨.૨ જાહેર તંત્રનું મિશન:- પ્રથમ દર્દીની સારવાર, ફેમીલી પ્લાનીંગ કામગિરિ, રાષ્ટ્રીય અંધત્વ નિવારણ કાર્યક્રમ એઇડઝ વિષયક સલાહ કેન્દ્ર, જાહેર જનતાને જોઇતા જરૂરી હેન્ડીકેપના વિવિધ પ્રકારના સર્ટિફિકેટ આપવા
- ૨.૩ જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ:- - ૫૦ પથારીની સબ ડિસ્ટ્રીકટ હોસ્પિટલ તરીકે ૧૯૮૭ માં ચાલુ થઇ
- જનરલ હોસ્પિટલ તરીકે સને ૧૯૯૫ થી ૧૫૦ પથારીની સુવિધા સાથે ચાલુ થઇ
- હાલ જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ સને ૨૦૧૧ થી ચાલુ થયેલ છે અને ૮૩૦ પથારીની સુવિધા મંજૂર થયેલ છે.
- હોસ્પિટલ નનકવાડા, વલસાડ મુકામે છે.
- વલસાડ જીલ્લામાં મોટા ભાગે ગરીબ આદિવાસી લોકો હોય, હોસ્પિટલનો સંપૂર્ણ લાભ લે છે.
- ૨.૪ જાહેર તંત્રની ફરજો:- ૧) હોસ્પિટલ ખાતે દરેક જાતની તબીબી સારવાર આપવી, જીલ્લા કક્ષાએ સીવીલ સર્જનની આપેલ સત્તા મર્યાદા મુજબ સર્ટિફિકેટ એનાયત કરવા તેમજ ઉપલબ્ધ તજજ્ઞો દ્વારા ઓર્થોપેડીક ઓપરેશન, આંખના ઓપરેશન જનરલ સર્જરી વગેરે કરવા
૨) ટીચીંગ હોસ્પિટલ તરીકેની કામગિરિ
- ૨.૫ જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ-કાર્યો:- ૧) હોસ્પિટલમાં આવતા દરેક દર્દીને સારવાર આપવી, ઉપલબ્ધ તજજ્ઞો મારફત ઓપરેશન અને સારવાર આપવી ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં કેમ્પોયોજી વધુ સારવાર આપવી, કોઇપણ રોગચાળો ફાટી નીકળે ત્યાંરે કુદરતી/કૃત્રિમ આફતો ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ પ્લાન મુજબ તાત્કાલિક કાર્યવાહી હાથ ધરવી.
૨) મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ ટીચીંગ.

૨.૬ જાહેરતંત્ર દ્વારા (હોસ્પિટલ) આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ:-

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - ઓ.પી.ડી. | - ચામડી રોગના નિષ્ણાંત |
| - આઇ.પી.ડી.(વોર્ડ) | - એનેસ્થેટીસ્ટ |
| - ૨૪ કલાક તાત્કાલિક સારવાર | - એક્સ-રે, સોનોગ્રાફી, ઇ.સી.જી., CT સ્કેન |
| - જનરલ સર્જન | - હેન્ડીકેપ (વિકલાંગતા) સર્ટીફિકેટ |
| - સ્ત્રીરોગ નિષ્ણાંત | - ઉંમરનો દાખલો |
| - આંખના રોગના નિષ્ણાંત | - એમ.એલ.સી./પોસ્ટમોર્ટમ (પી.એમ.) |
| - કાન, નાક, ગળાના નિષ્ણાંત | - ફીજીકલ ફીટનેશ |
| - દંત ચિકિત્સક | - ૨૪ x ૭ ઇમજન્સી ફાર્માસી મફત દવા વિતરણ |
| - બાળરોગ નિષ્ણાંત | - બ્લડબેંક |
| - હાડકારોગના નિષ્ણાંત | - એમ્બ્યુલન્સ |
| - ફીજીશીયન | - ઇન્ટેન્સીવ કેર યુનિટ (આઇસીયુ) |
| - ટી.બી. અને ચેસ્ટ રોગના નિષ્ણાંત | - નીયોનેટર ઇન્ટેન્સીવ કેર યુનિટ |
| - સાયકાટ્રીસ્ટ (મનોચિકિત્સક) | - હેમોડાયલીસીસ (એચ.ડી.) |
| - પેથોલોજીસ્ટ | - એન.આર.સી. |
| - રેડીયોલોજીસ્ટ | - બર્ન્સવોર્ડ |
| - ફીજીયોથેરાપીસ્ટ | - ડાયટીશીયન |
| - હ્યુમન મિલ્ક બેંક | |

અન્ય સુવિધાઓ:-

- અંદરના દર્દીઓને ચા-નાસ્તો, જમવાનું વિના મૂલ્યે
- હડકવા વિરોધી રસી વિના મૂલ્યે
- બાળકોની ઇમ્યુનાઇઝેશન કલીનીક દર સોમવારે સવારે ૯ થી ૧ કલાક સુધી
- મમતા દિવસ, કુટુંબ નિયોજન ઓપરેશન
- આઇસીટીસી/પીપીટીસી કલીનીક
- એ.આર.ટી. સેન્ટર
- એમ.સી.એચ. કલીનીક
- ડોટ સેન્ટર (ટી.બી. વિભાગ)
- મોતિયાનું નિ:શુલ્ક ઓપરેશન
- વાત્સલ્ય કલીનીક
- કેન્સર ડીટેક્શન કલીનીક
- હેમોફીલીયા અને થેલેસીમીયાની સારવાર
- ડાયાબીટીશ કલીનીક
- એમ.આર.ડી. વિભાગ
- COVID-19 હોસ્પિટલ

૨.૭ જાહેર તંત્રના રાજ્ય/નિયામક, કચેરી, પ્રદેશ, જીલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાનો માળખાગત આલેખ:-

અત્રેની હોસ્પિટલ હાલ ૮૩૦ પથારીની સુવિધા ધરાવે છે અને નીચે જણાવ્યા મુજબનુ વહીવટી માળખુ ધરાવે છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	મંજુર જગ્યાની સંખ્યા
૧	તબીબી અધિક્ષક	૧
૨	આર.એમ.ઓ. વર્ગ -૧	૧
૩	આસી. આર.એમ.ઓ.	૧
૪.	સી.એમ.ઓ.	૧૦
૫	નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૫
૬	ડેપ્યુટી નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૨
૭	આસી. નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૧૦
૮	સીસ્ટર ઇન્ચાર્જ	૫૮
૯	સ્ટાફનર્સ	૩૪૩
૧૦	વહીવટી અધિકારી	૧
૧૧	વહીવટી અધિકારી(હિસાબી)	૧
૧૨	ઓફિસ/હોસ્ટેલ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૩
૧૩	હેડ ક્લાર્ક	૩
૧૪	સીની. ક્લાર્ક	૬
૧૫	જુની. ક્લાર્ક	૭
૧૬	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૩
૧૭	રેકર્ડ ક્લાર્ક / ક્લાર્ક	૫
૧૮	સ્ટોર કીપર	૪
૧૯	રીસેપ્શનીષ્ટ	૩
૨૦	સ્ટેનો ટાઇપીસ્ટ	૨
૨૧	ટેલી ઓપરેટર	૧
૨૨	આસી. હોસ્પિ. એડમીનીસ્ટ્રેટર	૧
૨૩	મેડીકલ રેકર્ડ ઓફિસર	૩
૨૪	સીવીલ એન્જીનિયર	૦
૨૫	નેટવર્ક મેનેજર	૧
૨૬	વેટર્નરી ઓફિસર	૦
૨૭	સીક્યુરીટી ઓફિસર	૧
૨૮	પી.આર.ઓ.	૧
૨૯	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ	૧
૩૦	સીની. ફાર્માસીસ્ટ	૨
૩૧	જુની. ફાર્માસીસ્ટ	૬

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	મંજુર જગ્યાની સંખ્યા
૩૨	બાયો મેડી. એન્જિનિયર	૩
૩૩	ઇ.સી.જી. ટેકનીશીયન	૧
૩૪	રેડીયોગ્રાફીક ટેકનીશીયન	૮
૩૫	ડેન્ટલ ટેકનીશીયન	૪
૩૬	મેડીકલ ગેસ ટેકનીશીયન	૧
૩૭	ટેકનીકલ આસી/ટેકનીશીયન	૪૧
૩૮	ઓડીયોમેટરી ટેકનીશીયન	૪
૩૯	રીફ્રેક્શનીસ્ટ	૧
૪૦	પેશન્ટ ગાઇડ	૧
૪૧	સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર	૧
૪૨	ઇલેક્ટ્રીશીયન	૧
૪૩	એ.સી. રેફ્રીજરેશન મીકેનિક	૧
૪૪	લીનન કીપર	૨
૪૫	ડાચેટીશીયન	૨
૪૬	ડ્રાયવર	૮
૪૭	સાયકોલોજીસ્ટ	૧
૪૮	ટી.બી. હેલ્થ વીઝીટર	૨
૫૦	એનેસ્થેસીયા ટેક.	૮
૫૧	ઓડીયો વિઝ્યુઅલ ટેક.	૩
૫૨	સાયકીયાટ્રીક સોશીયલ વર્કર	૨
૫૩	લોન્ડ્રી સુપરવાઈઝર	૨
૫૪	મીકેનિકલ ટેક	૦
૫૫	ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ટેક.	૦
૫૬	ફાયર સેફ્ટી સુપરવાઈઝર	૧
૫૭	બાયોકેમેસ્ટ	૧
૫૮	પમ્પ ઓપરેટર	૧
૫૯	CSSD ટેક.	૮
૬૦	વોર્ડબોય/આયા	૮૦
૬૧	સ્વીપર	૭૨
૬૨	સ્ટ્રેચર બેરર	૫
૬૩	ઓ.ટી એટેન્ડન્ટ	૦
૬૪	કુક	૬
૬૫	પટાવાળા	૫
૬૬	ડાર્કરૂમ આસીસ્ટન્ટ	૫
૬૭	સીક્યુરીટી	૮
૬૮	બાર્બર	૧
૬૯	માળી	૧

૭૦	જમાદાર	૧
૭૧	લેબ. એટે.	૧૪
૭૨	એટેન્ડેન્ટ	૦૪
૭૩	દફતરી	૧
૭૪	ઓ.ટી. આસિ.	૦
૭૫	ઘોબી પેકર	૨૪
૭૬	લિફ્ટમેન	૦૫
૭૭	ચોકીદાર	૪૨

જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ ખાતે મંજૂર થયેલ જગ્યાઓ સિવાયની
જનરલ હોસ્પિટલ ખાતેની જગ્યાઓની માહિતી

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	મંજૂર જગ્યાની સંખ્યા
૧	નિવાસી તબીબી અધિકારી	૧
૨	કુલ ટાઇમ સર્જન	૨
૩	પેથોલોજીસ્ટ	૧
૪	નેત્ર સર્જન	૧
૫	એનેસ્થેટીસ્ટ	૩
૬	રેડીયોલોજીસ્ટ	૧
૭	ઇએનટી સર્જન	૧
૮	ઓર્થોપેડિક સર્જન	૧
૯	ફીજીશીયન	૧
૧૦	મનોચિકિત્સક	૧
૧૧	માઇક્રોબાયોલોજીસ્ટ	૧
૧૨	ડેન્ટલ સર્જન (એમ.ડી.એસ.)	૧
૧૩	માનદ નેફ્રોલોજીસ્ટ	૧
૧૪	માનદ મનોચિકિત્સક	૧
૧૫	તબીબી અધિકારી	૧૧
૧૬	ડેન્ટલ સર્જન	૧
૧૭	કલિનિકલ સાયકોલોજીસ્ટ	૧
૧૮	વહીવટી અધિકારી	૧
૧૯	તબીબી અધિકારી (ઓબ્સ ICU)	૪
૨૦	આસિ. નર્સિ. સુપ્રિ.	૧
૨૧	હેડનર્સ	૫
૨૨	સ્ટાફનર્સ	૨૯
૨૩	હેડક્લાર્ક	૦૧
૨૪	સિનિયર ક્લાર્ક	૦૧
૨૫	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૨
૨૬	સિનિયર ફાર્માસિસ્ટ	૦૧
૨૭	જુનિયર ફાર્માસિસ્ટ	૦૫
૨૮	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન	૧
૨૯	લેબોરેટરી આસિસ્ટન્ટ	૧
૩૦	એક્સ રે ટેકનીશીયન	૧
૩૧	એક્સ રે આસિસ્ટન્ટ	૧
૩૨	ઓપ્થલ્મીક આસિસ્ટન્ટ	૨

૩૩	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૧
૩૪	રીસેપ્શનીસ્ટ	૧
૩૫	પટાવાળા	૨
૩૬	સ્ટ્રેચર બેરર	૨
૩૭	વોર્ડબોય/આયા	૧૫
૩૮	સફાઈ કામદાર	૭
૩૯	કુક	૨
૪૦	ડ્રાઈવર	૧

જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ ખાતે મંજુર થયેલ જગ્યાઓ સિવાયની જનરલ હોસ્પિટલ ખાતેના પી.પી. યુનીટ વિભાગની જગ્યાઓની માહિતી

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	મંજુર જગ્યાની સંખ્યા
૧	સ્ત્રીરોગ નિષ્ણાંત વર્ગ-૧	૧
૨	બાળરોગ નિષ્ણાંત વર્ગ-૧	૧
૩	સ્ટોરકીપર કમ કલાર્ક વર્ગ-૩	૧
૪	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩	૧
૫	લેબો. ટેકની. વર્ગ-૩	૧
૬	ડ્રાયવર વર્ગ-૩	૧
૭	લેડી હેલ્થ વિઝીટર વર્ગ-૩	૧
૮	એ.એન.એમ. વર્ગ-૩	૧
૯	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર વર્ગ-૩	૧
૧૦	ઓ.ટી.એટેન્ડન્ટ વર્ગ-૪	૧

૨.૮ જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ:-

૧. હોસ્પિટલમાં આવતાં દર્દીઓ અને તેના સગાવહાલા દ્વારા સ્વચ્છતા જાળવવામાં આવે
૨. હોસ્પિટલમાં આવતાં દર્દીઓને તબીબી અધિકારીઓ દ્વારા સારવાર અંગેની જે સુચના આપવામાં આવે તેનો પુરેપુરો અમલ કરવામાં આવે
૩. હોસ્પિટલની સાધન સામગ્રીનો યોગ્ય રીતે ઉપયોગ કરવામાં આવે

૨.૯ લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ:-

૧. આરોગ્યને લગતાં ભીંત ચિત્રો
૨. મેડીકલ કેમ્પો યોજવા
૩. બ્લડ કેમ્પો યોજવા
૪. એઇડસ અટકાવવા માટે શિબિરો અને સેમીનારો, હોર્ડીંગ્સ, ભીંતચિત્ર અને સુત્રો ચીતરવા અને સ્લાઇડ શો બતાવવા

૨.૧૦ સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર:-

જીલ્લા કક્ષાની હોસ્પિટલની દેખરેખ અને વહીવટી નિયંત્રણ, દેખરેખ અને સુપરવીઝન નિવાસી તબીબી અધિકારીશ્રી, તબીબી અધિક્ષકશ્રી તથા ઉપલી કચેરી

૨.૧૧ મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામા:-

- ૧) મે.કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને ત.શિક્ષણ,(આ.વિ.) પ-ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર
- ૨) ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફીસરશ્રી, જીએમઇઆરએસ, છશ્લે માળ, એન.એચ.એમ. ભવન,
સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, પથિકાશ્રમની સામે, ગાંધીનગર.
- ૩) અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી સેવાઓ, (ત.વિ.) પ-ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- ૪) અધિક્ષકશ્રી, સ્ટેટ હોસ્પિટલ, ધરમપુર
- ૫) અધિક્ષકશ્રી, સબ ડીસ્ટ્રીક્ટ હોસ્પિટલ, વાપી

૨.૧૨ હોસ્પિટલ અને કચેરી સમય:-

કચેરી શરૂ થવાનો સમય:-	સવારે ૧૦.૩૦ કલાકેથી
હોસ્પિટલ શરૂ થવાનો સમય:-	સોમવાર થી શનિવાર સવારે ૯.૦૦ કલાકેથી
કચેરી બંધ થવાનો સમય:-	સાંજે ૬.૧૦ કલાકે
હોસ્પિટલ બંધ થવાનો સમય:-	સોમવાર થી શુક્રવાર સાંજે ૧૭.૦૦ કલાકે
	શનિવાર બપોરે ૧૩.૦૦ કલાકે
	તાત્કાલિક તબીબી સારવાર (કેજયુઅલ્ટી) ૨૪ કલાક સતત

પ્રકરણ - ૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

અ.ન.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદ્દો	સત્તા	ફરજો
૧	તબીબી અધિક્ષક જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલકોલેજહોસ્પિટલ તથા સી.ડી.એમ.ઓ. સહ સીવીલ સર્જન	મેડીકલ બોર્ડના અધ્યક્ષ, હોસ્પિટલના નિયંત્રણ અધિકારી, હોસ્પિટલનું નાણાંકીય અને વહીવટી નિયંત્રણ સરકારશ્રીએ એનાયત કરેલ સત્તા મુજબ	જાહેર આરોગ્ય અને તબીબી સારવારની જાળવણી તેમજ હોસ્પિટલની નાણાંકીય અને વહીવટી કામગિરિ
૨	નિવાસી તબીબી અધિકારી	મેડીકલ બોર્ડના સભ્ય પરચેઝ કમીટીના સભ્ય મેડીકલ સ્ટોરની ચકાસણી	હોસ્પિટલની સ્વચ્છતા અને જાળવણી દવા તથા સાધનોની જાળવણી અને નિયંત્રણ, વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ના અધિકારી/કર્મચારીઓની ફરજોનું સુપરવીઝન, વાહનોની વપરાશનું દેખરેખ અને નિયંત્રણ જાહેર જનતા/દર્દીઓને જરૂરી માહિતી આપવી આરોગ્ય વિષયક કામગિરિની દેખરેખ
૩	વહીવટી અધિકારી	ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીની સત્તા પરચેઝ કમિટીના સભ્ય	તમામ પ્રકારની નાણાકીય તથા વહીવટી કામગિરિ અને દેખરેખ તથા નિયંત્રણ
૪	તજજ્ઞો		જે તે રોગના તજજ્ઞ દ્વારા દર્દીના રોગનું નિદાન કરી જરૂરી સારવાર આપવી તથા ઓપરેશન કરવા
૫	તબીબી અધિકારી		દર્દીઓને સારવાર આપવાની તથા પી.એમ. કરવા તથા પી.એમ. તેમજ એમ.એલ.સી. પ્રમાણપત્ર આપવા
૬	ડેન્ટલ સર્જન		દાંતના દર્દીઓને સારવાર આપવી
૭	હેડક્લાર્ક		વહીવટી અને નાણાકીય કામગિરિ
૮	સીનીયર ક્લાર્ક		” ” ”
૯	જુનીયર ક્લાર્ક		” ” ”
૧૦	સીનીયર ફાર્માસીસ્ટ/ જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ		દવા તથા સાધનોની ખરીદી, રીપેરીંગ તથા વહેંચણી અને તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા
૧૧	એક્સ-રે ટેકનીશીયન/ એક્સ-રે આસીસ્ટન્ટ		એક્સ-રે પાડવા તથા તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ એક્સ-રે મશીનની જાળવણી
૧૨	લેબોરેટરી ટેકનીશીયન/ લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ		તમામ પ્રકારની લેબોરેટરી તપાસ અને તેના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા અને રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ લેબોરેટરીના સાધનોની જાળવણી

અ.ન.	અધિકારી/કર્મચારીનો હોદો	સત્તા	ફરજો
૧૩	ઓપ્થલ્મિક આસીસ્ટન્ટ		અંધત્વ નિયંત્રણ માટે દર્દીને સમજ આપવી અને સારવાર
૧૪	નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ ડેપ્યુટી નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ આસી. નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (મેટ્રન)		હોસ્પિટલ અને વોર્ડની સ્વચ્છતાની દેખરેખ તથા નર્સીંગ કર્મચારીઓની ફરજોનું નિયંત્રણ
૧૫	વોર્ડ ઇન્ચાર્જ/હેડનર્સ		વોર્ડની સ્વચ્છતા અને સાધન સામગ્રી ની જાળવણી તથા રેકર્ડની તથા સ્ટોકની જાળવણી
૧૬	સ્ટાફનર્સ/સહાયક પરીચારીકા		દર્દીઓને સારવાર આપવી
૧૭	ડ્રાયવર		વાહન ચલાવવું તથા વાહનોની દેખરેખ અને જાળવણી

પ્રકરણ - ૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી:-

અ.નં.	દસ્તાવેજનું નામ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર	દસ્તાવેજ મેળવવાનું સરનામું	દસ્તાવેજ/દફતરની નકલ મેળવવાની ફી
૧	એમ.એલ.સી.	અકસ્માત/મારામારીના પ્રમાણપત્ર તેમજ પી.એમ. રીપોર્ટ	સંલગ્ન તબીબી અધિકારી/ નિવાસી તબીબી અધિકારી જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ વલસાડ	પી.એમ. નોટ રૂ. ૧૬/ એમ.એલ.સી. રૂ. ૮/-
૨	પ્રમાણપત્રો	ફીજીકલ ફીટનેશ, શારીરિક ખોડખાંપણ, માંદગી અને ઉમર અંગેના પ્રમાણપત્ર	વહીવટી કચેરી, જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ વલસાડ	
૩	વહીવટી ઠરાવો તથા કાર્યવાહી	તબીબી વિભાગને લગતા ઠરાવો તથા નાણાંકીય અને વહીવટી કામગિરિ	” ” ”	
૪.	દવા તથા સાધન સામગ્રી	દવા તથા સાધન સામગ્રીની સ્ટોક તથા જરૂરીયાત અંગેની માહિતી	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ (મેડીકલ સ્ટોર/ડીસ્પેન્સરી) તથા નિવાસી તબીબી અધિકારી	
૫.	દર્દીઓને લગતા દસ્તાવેજ	દર્દીઓને આપેલ સારવારની માહિતી	જે તે વોર્ડના ઇન્ચાર્જ સીસ્ટર/ નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ ડેપ્યુટી નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ આસી. નર્સીંગ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	
૬.	એક્સ-રે તથા લેબોરેટરી વિભાગને લગતા	દર્દીના રીપોર્ટીંગની માહિતી	એક્સ-રે વિભાગ/ લેબોરેટરી વિભાગ	

પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ
અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

૫.૧ નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવાની જોગવાઈ

અ.નં.	વિષય/ મુદદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	હોસ્પિટલની સ્વચ્છતા જાળવવાની અને હોસ્પિટલની મિલકતનું રક્ષણ કરવું	હા	હોસ્પિટલમાં આવતાં દર્દીના સગાવહાલાએ હોસ્પિટલમાં સ્વચ્છતા માટે આગ્રહી બને તે ખુબ જ જરૂરી છે. તે હોસ્પિટલ સ્વચ્છતા જાળવણીનો મોટો હિસ્સો છે.

નીતિનો અમલ:-

૫.૨ નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની જોગવાઈ

અ.નં.	વિષય/ મુદદો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે. (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	હોસ્પિટલની સ્વચ્છતા જાળવવાની અને હોસ્પિટલની મિલકતનું રક્ષણ કરવું	હા	હોસ્પિટલમાં આવતાં દર્દીના સગાવહાલાએ હોસ્પિટલમાં સ્વચ્છતા માટે આગ્રહી બને તે ખુબ જ જરૂરી છે. તે હોસ્પિટલ સ્વચ્છતા જાળવણીનો મોટો હિસ્સો છે.

પ્રકરણ - ૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા અંગેની માહિતી

અ.નં.	દસ્તાવેજી કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧		એમ.એલ.સી./પી.એમ. ને લગતી	સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ ફી ભરવાથી	નિવાસી તબીબી અધિકારી અને સંલગ્ન તબીબી અધિકારી
૨		સર્ટિફિકેટને લગતી નકલો	સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ ફી ભરવાથી	વહીવટી કચેરીના રજી. કલાર્ક

પ્રકરણ - ૭ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૧. માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું:- જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ, વલસાડ

૨. માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર:- જીલ્લા રોગી કલ્યાણ સમિતિ
જીલ્લા અંધત્વ નિવારણ સમિતિ

૩. માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુકો પરિચય:- જીલ્લા રોગી કલ્યાણ સમિતિની રચના સને ૨૦૦૫ વર્ષમાં થયેલ છે. તેની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ દર્દીઓને અઘતન તબીબી સુવિધાઓ અને સારવાર આપવી
જીલ્લા અંધત્વ નિવારણ સમિતિની રચના સને વર્ષમાં થયેલ છે. જીલ્લામાં અંધત્વ નિવારણ માટે કેમ્પો યોજવા અને યોગ્ય સારવાર આપવી

૪. માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા:- બંને સમિતિએ દર્દીઓની સારવારને લગતી પ્રવૃત્તિઓ કરવાની છે.

૫. માળખું અને સભ્ય બંધારણ:-

જીલ્લા રોગી કલ્યાણ સમિતિનું માળખું-

- | | |
|---|--------------|
| ૧. જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી, | - અધ્યક્ષ |
| ૨. જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી | - સહ અધ્યક્ષ |
| ૩. મુખ્ય જીલ્લા તબીબી અધિકારી
સહ સીવીલ સર્જન | - સભ્ય સચિવ |
| ૪. કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મ.અને મા. | - સભ્ય |
| ૫. ઇન્ડિયન મેડીકલ સોસાયટીના પ્રતિનિધિ | - સભ્ય |
| ૬. ઇન્ડિયન રેડક્રોસ સોસાયટીના પ્રતિનિધિ | - સભ્ય |
| ૭. સરકારી હોસ્પિટલના અધિક્ષક | - સભ્ય |
| ૮. સામાજિક કાર્યકર (ચાર) | - સભ્ય |
| ૯. જીલ્લાના અગ્રગણ્ય ઓધોગિક ગૃહના પ્રતિનિધિ | - સભ્ય |
| ૧૦. જીલ્લા ચેમ્બર ઓફ કોમર્સના પ્રતિનિધિ | - સભ્ય |

જીલ્લા અંધત્વ નિવારણ સમિતિનું માળખું-

- | | |
|---|---------------|
| ૧. મુખ્ય જીલ્લા તબીબી અધિકારી
સહ સીવીલ સર્જન | - ચેરપર્સન |
| ૨. અધિક જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી | - વાઇસ ચેરમેન |
| ૩. પ્રોગ્રામ ઓફીસર (ઓપ્થલ્મીક સર્જન) | - સભ્ય સચિવ |
| ૪. અધિક્ષક, સા.આ.કે. | - સભ્ય |
| ૫. બ્લોક હેલ્થ ઓફીસર (બે) | - સભ્ય |
| ૬. વિલેઝ હેલ્થ કમીટી ચેરપર્સન | - સભ્ય |
| ૭. સ્વૈચ્છિક સંસ્થાના પ્રતિનિધિ | - સભ્ય |
| ૮. જે.એસ.એ. | - સભ્ય |
| ૯. અર્બન હેલ્થ ઓફીસર- | - સભ્ય |
| ૧૦. જીલ્લા પ્રોગ્રામ કો-ઓર્ડીનેટર | - સભ્ય |
| ૧૧. જીલ્લા એકાઉન્ટસ ઓફીસર | - સભ્ય |

૬. સંસ્થાના વડા:- તબીબી અધિક્ષક, જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ, વલસાડ

૭. મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામા:-

૧) ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ ઓફીસર, જીએમઇઆરએસ, છઠ્ઠો માળ. એન.એચ.એમ. ભવન,

સિવિલ હોસ્પિટલ કેમ્પસ, પશ્ચિમ સામે, ગાંધીનગર

૨) અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી સેવાઓ, (તબીબી વિભાગ) પ-ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

૩) સંયુક્ત નિયામકશ્રી, (ઓપ્થેલ્મોલોજી) આરોગ્ય સેવાઓ, (આ.વિ.) પ-ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

૮. બેઠકોની સંખ્યા:-

ઓછામાં ઓછી વર્ષમાં બે વાર

૯. શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ?

ના - નિમાયેલ બોડીની મીટીંગ/બેઠક હોય છે.

૧૦. શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ? હા - કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે.

૧૧. બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ?

ના - બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતા માટે ઉપલબ્ધ નથી.

પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ- ૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિષેની સંપર્ક માહિતી

સરકારી તંત્રનું નામ:- જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ હોસ્પિટલ, વલસાડ

૧) મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
૧	શ્રી ભૂપેન્દ્રભાઈ ડી. ટેલર	કચેરી અધિક્ષક	૦૨૬૩૨	૨૫૧૭૪૪	૨૫૧૭૪૪	civilhospital. valsad @gmail.com	જીએમઇઆરએસ મેડીકલકોલેજહોસ્પિટલ વલસાડ

૨) જાહેર માહિતી અધિકારી:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
૧	ડો. વી. કે. ફળદુ	ઈન્ચાર્જ વહીવટી અધિકારી	૦૨૬૩૨	૨૫૧૭૪૪	૨૫૧૭૪૪	civilhospital. valsad @gmail.com	જીએમઇઆરએસ મેડીકલકોલેજહોસ્પિટલ વલસાડ

૩) અપીલ સત્તાધિકારી:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામુ
૧	ડો. જી. કે. પટેલ	નિવાસી તબીબી અધિકારી	૦૨૬૩૨	૨૫૨૮૪૪	૨૫૧૭૪૪	civilhospital. valsad @gmail.com	જીએમઇઆરએસ મેડીકલકોલેજહોસ્પિટલ વલસાડ

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ?
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણયો લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતિઓ/ ઠરાવેલી કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તા અધિકારી કોણ છે ?
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

૧	ક્રમ નંબર	
૨	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	
૩	માર્ગદર્શક સૂચન/દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	
૪	અમલની પ્રક્રિયા	
૫	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકડાળેલ અધિકારીઓના હોદા	
૬	ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	
૭	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયા અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	

પ્રકરણ - ૧૦

૧૦.૧ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	સરનામું
૧	ડો. ભાવેશ આર. ગોયાણી	1/C તબીબી અધિક્ષક	૦૨૬૩૨	૨૫૫૫૭૭	૨૫૧૭૪૪	જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ (જનરલ હોસ્પિટલ) વલસાડ
૨	ડો. જે. કે. પટેલ	આર.એમ.ઓ.	૦૨૬૩૨	૨૫૨૮૪૪	૨૫૧૭૪૪	
૩	ડો. વી. કે. ફળદુ	તબીબી અધિકારી / ઈન્યાર્જ વહીવટી અધિકારી	૦૨૬૩૨	૨૫૨૮૪૪	૨૫૧૭૪૪	
૪	ડો. મિત્તલ બી. ટંડેલ	તબીબી અધિકારી				
૫	ડો. મનોજકુમાર દાસ	" " "				" " "
૬	ડો. અશ્વિન આર. પટેલ	" " "				" " "
૭	ડો. મયંક એસ. પટેલ	" " "				" " "
૮	ડો. જાહ્નવી બી. કગથરા	" " "				" " "
૮	ડો. ધર્મેશકુમાર ચૌધરી	" " "				" " "
૯	ડો. રાવલિયા મિત રાકેશભાઈ	તબીબી અધિકારી (બોન્ડેડ)				" " "
૧૦	ડો. ચેષ્ટા હરેશભાઈ ચોટલીયા	" " "				" " "
૧૧	ડો. મનિષા વી. કલસરીયા	" " "				" " "
૧૨	ડો. જૈની પી. દોષી	" " "				" " "
૧૩	ડો. કિષ્ના કે. પટેલ	" " "				" " "
૧૪	ડો. તન્મય વી. પટેલ	" " "				" " "
૧૫	ડો. વંશીકા વિકાસ મોગા	" " "				" " "
૧૬	ડો. હડિયા ગોપાલ ડી.	" " "				" " "
૧૭	ડો. વિરલ એ. પટેલ	દંત સર્જન				" " "
૧૮	રીટાબેન એસ. અમૃતિયા	ડી.એન.એસ.				" " "
૧૯	મિનલ પ્રમોદ પાંડે	" " "				" " "
૨૦	શ્રી એસ. કે. પ્રજાપતિ	જુનીયર કલાર્ક				" " "
૨૧	શ્રીમતી પ્રિતી એમ.પટેલ	સીસ્ટર ઈન્યાર્જ				" " "
૨૨	શ્રીમતી પૂર્ણિમા કે. ઓહલ	સ્ટાફનર્સ				" " "
૨૩	શ્રીમતી વૈશાલી ડી. પટેલ	સ્ટાફનર્સ				" " "
૨૪	શ્રીમતી મીના સી. ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ				" " "
૨૫	શ્રીમતી જયશ્રી કે. પરમાર	સ્ટાફનર્સ				" " "
૨૬	શ્રીમતી નીલમ આર. પટેલ	સ્ટાફનર્સ				" " "
૨૭	શ્રીમતી કલ્પના જે. પટેલ	સ્ટાફનર્સ				" " "

૨૮	શ્રીમતી નયના એમ.ચૌહાણ	સ્ટાફનર્સ				” ” ”
૨૯	શ્રીમતી મીનાક્ષી બી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ				જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ (જનરલ હોસ્પિટલ) વલસાડ
૩૦	શ્રીમતી વર્ષા બી.પટેલ	સ્ટાફનર્સ				
૩૧	શ્રીમતી કૌલાસ. કે. પટેલ	સ્ટાફનર્સ				
૩૨	શ્રીમતી જાગૃતિ એમ. પટેલ	સ્ટાફનર્સ				
૩૩	અપેક્ષા જી. ઢીમ્મર	સ્ટાફનર્સ				
૩૪	લુઇસ સિંથીયા જોલી	સ્ટાફનર્સ				” ” ”
૩૫	પિક્કલ એન. પટેલ	સ્ટાફનર્સ				” ” ”
૩૬	આશા જે. પરેરા	” ” ”				” ” ”
૩૭	જયશ્રી જે. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૩૮	પ્રવિણા વી. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૩૯	વૈશાલી બી. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૦	જાગૃતિ એ. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૧	ભાવિની ડી. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૨	કલ્પના સી. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૩	શશીકાંત કે. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૪	તર્જની આર. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૫	જૈમીની એન. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૬	મિતુલ એસ. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૪૭	મનિષા મનજીભાઈ ગામીત	” ” ”				” ” ”
૪૮	પટેલ કેવિન નાથુભાઈ	” ” ”				” ” ”
૪૯	પટેલ વિપુલ એન	” ” ”				” ” ”
૫૦	અંકિત ભુપેન્દ્રભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૫૧	ટંડેલ પ્રિયંકા ઇશ્વરભાઈ	” ” ”				” ” ”
૫૨	ટંડેલ યોગેશ્વરી કૃષ્ણા	” ” ”				” ” ”
૫૩	અરૂણા પ્રભુભાઈ ટંડેલ	” ” ”				” ” ”
૫૪	પટેલ તેજલ રમેશભાઈ	” ” ”				” ” ”
૫૫	પટેલ દીક્ષીતા સુરેશભાઈ	” ” ”				” ” ”
૫૬	ડેનીશ નરવીન દાસ	” ” ”				” ” ”
૫૭	પરમાર તૃષાર જે.	” ” ”				” ” ”
૫૮	મયુરી અમૃતભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૫૯	પટેલ મીનાક્ષી ખંડુભાઈ	” ” ”				” ” ”
૬૦	પટેલ શૈલેષ નરોત્તમભાઈ	” ” ”				” ” ”
૬૧	પિનલ એન. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૬૨	પટેલ પ્રિયંકા જે.	” ” ”				” ” ”
૬૩	પટેલ સ્નેહા રામુભાઈ	” ” ”				” ” ”
૬૪	પટેલ નીધી સુમનભાઈ	” ” ”				” ” ”

૬૫	હીના નરેન્દ્ર શાહ	” ” ”				” ” ”
૬૬	પટેલ દર્શના ઘેલાભાઇ	” ” ”				જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ (જનરલ હોસ્પિટલ) વલસાડ
૬૭	પટેલ છાયાબેન એસ.	” ” ”				
૬૮	ખંડોલા દિપ્તી ટીકુભાઇ	” ” ”				
૬૯	પટેલ છાયા અરવિંદભાઇ	” ” ”				
૭૦	પટેલ કલ્પેશ હરીલાલ	” ” ”				
૭૧	પટેલ સ્મીતા ગોવિંદભાઇ	” ” ”				” ” ”
૭૨	જિજ્ઞાષા એસ. ચૌધરી	” ” ”				” ” ”
૭૩	પટેલ વૈશાલી નાથુભાઇ	” ” ”				” ” ”
૭૪	પટેલ પ્રિયાંક ડાહ્યાભાઇ	” ” ”				” ” ”
૭૫	નુરજહાબાનુ એ. પઠાણ	” ” ”				” ” ”
૭૬	કોમલ બી. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૭૭	અશ્મિતા કે. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૭૮	ચૈતાલી ઝેડ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૭૯	પાયલ બી. ટંડેલ	” ” ”				” ” ”
૮૦	નેહા એસ. મહેતા	” ” ”				” ” ”
૮૧	જ્યોતિ રાજેન્દ્રભાઇ મિસ્ત્રી	” ” ”				” ” ”
૮૨	પરાસરબલ્બીર આર. શર્મા	” ” ”				” ” ”
૮૩	મેહુલ બી. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૮૪	મયુરી એમ. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૮૫	ઉર્વી એન. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૮૬	રીના એન. ગામીત	” ” ”				” ” ”
૮૭	રીમ્પલ બી. ગામીત	” ” ”				” ” ”
૮૮	જીજ્ઞાશા જે. માહલા	” ” ”				” ” ”
૮૯	પિયુષ નગીનભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૯૦	ટંડેલ દીપાલીબેન ડી.	” ” ”				” ” ”
૯૧	મયુરી ગોવિંદ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૯૨	બ્રજરાજશ્રી વી. શર્મા	” ” ”				” ” ”
૯૩	ઉપાધ્યાયનીતીન બી. શર્મા	” ” ”				” ” ”
૯૪	અમિતકુમાર બાસુદેવ શર્મા	” ” ”				” ” ”
૯૫	અમિષાબેન ડાહ્યાભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૯૬	કરિશ્માબેન કાંતિલાલ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૯૭	ધનશ્યામ વિનોદભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૯૮	અંજલી સુરેશભાઇ પઢિયાર	” ” ”				” ” ”
૯૯	તૃષિકાબેન બળવંતભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૦૦	સ્નેહલબેન બાલુભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૦૧	ફાલ્ગુનીબહેન હરિભાઇ ટંડેલ	” ” ”				” ” ”
૧૦૨	નિર્મલ રમેશભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”

૧૦૩	જીનલ ડાયુભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૦૪	છાયલકુમારી અશોકભાઇ પટેલ	” ” ”				જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ (જનરલ હોસ્પિટલ) વલસાડ
૧૦૫	કિનલબેન શંકરભાઇ પટેલ	” ” ”				
૧૦૬	મેઘા વિનોદભાઇ પટેલ	” ” ”				
૧૦૭	કાજલબેન અમૃતભાઇ પટેલ	” ” ”				
૧૦૮	દિક્ષિતાબેન મંગલદાસ પટેલ	” ” ”				
૧૦૯	નિમિષાબેન ઠાકોરભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૦	ચાંદનીબહેન એમ. પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૧	ફાલ્ગુનીબેન જયંતિભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૨	સેજલબેન હરકિશનભાઇ ટંડેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૩	બંકિતા ઉત્તમભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૪	ભૂમિકાબેન પ્રવિણભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૫	દિવ્યાબેન જયંતિભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૬	સોનિકાબેન નવીનભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૭	ધર્મિષ્ઠાબહેન ગાંડાભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૮	હેતલકુમારી રમેશભાઇ ટંડેલ	” ” ”				” ” ”
૧૧૯	રોશનીબેન ચંપકભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૦	ધર્મિષ્ઠા ગોવિંદભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૧	દિવ્યા બી. ટંડેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૨	દિવ્યા અમૃતલાલ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૩	રશ્મિતા વેણીલાલ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૪	મિનલબેન કમલેશભાઇ રાઠોડ	” ” ”				” ” ”
૧૨૫	નેહાકુમારી રમણભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૬	હર્ષાબેન સુમનભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૭	દિક્ષિતા મુકેશભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૮	ખુશબુબહેન અર્જુનભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૨૯	મેઘનાબેન રાજુભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૦	દિવ્યા અશોકકુમાર પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૧	રૂપલ ચેતનભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૨	સેજલબહેન હર્ષદભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૩	હેમલતાબેન જમશુભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૪	તેજલકુમારી પ્રવિણભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૫	ડિમ્પલબેન ગણપતભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૬	આસીતા મુકેશભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૭	હિરલબહેન કિર્તીભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૮	બ્રિજેશકુમાર ખાલપભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૩૯	ઝીનલકુમારી દિપકભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૪૦	નિરાલીબહેન રમેશભાઇ પટેલ	” ” ”				” ” ”

૧૪૧	નિકિતાબહેન રમણભાઈ પટેલ
૧૪૨	ભાવિની વસંતલાલ ત્રિવેદી				જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ (જનરલ હોસ્પિટલ) વલસાડ
૧૪૩	મિતાલીબહેન એમ. પટેલ				
૧૪૪	પૂર્વા ભીખુભાઈ પટેલ				
૧૪૫	દિવ્યાકુમારી બાબુભાઈ પટેલ				
૧૪૬	નેહા રસિકભાઈ પટેલ				
૧૪૭	નિકિતાકુમારી દિનુભાઈ પટેલ
૧૪૮	પૂજાબેન યુનિલાલ પટેલ
૧૪૯	ધર્મિષ્ઠાબેન જયંતિભાઈ પટેલ
૧૫૦	દિવ્યા અરવિંદભાઈ પટેલ
૧૫૧	સુલોચનાબેન ઝવેરભાઈ પટેલ
૧૫૨	અમિતાબેન અમૃતભાઈ પટેલ
૧૫૩	શીતલબેન હરેશભાઈ દુમાડા
૧૫૪	રાજેશ્વરીબહેન નરેશભાઈ પટેલ
૧૫૫	રૂપાબેન અશોકભાઈ ગામીત
૧૫૬	પ્રિયંકાકુમારી પ્રભુદાસ પટેલ
૧૫૭	આસુદા વીરસીંગભાઈ ઝોપડે
૧૫૮	યાશીકાકુમારી સુરેશભાઈ પરેરા
૧૫૯	સુલોચનાબેન રવજીભાઈ પટેલ
૧૬૦	પિનકીકુમારી વિક્રમભાઈ પટેલ
૧૬૧	ભારતીબેન બુધિયાભાઈ પટેલ
૧૬૨	મંજુલા ભાયલુભાઈ પવાર
૧૬૩	દિવ્યાકુમારી મહેશકુમાર પટેલ
૧૬૪	જેઠવા સેજલ બાબુભાઈ
૧૬૫	કમલેશભાઈ રામચંદ્ર સાબળે
૧૬૬	ખુશબુબેન ધાકુભાઈ મોવળે
૧૬૭	કાજલબેન લક્ષ્મણભાઈ ઠંડેલ
૧૬૮	રેખાબેન જીવણભાઈ દેસાઈ
૧૬૯	પાયલ પાઉલ ગામીત
૧૭૦	હિતેશકુમાર કમલાશંકર સુથાર
૧૭૧	યોગિતાબેન રણછોડભાઈ પટેલ
૧૭૨	પ્રિયંકકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ
૧૭૩	રાધાબેન બચુભાઈ પટેલ
૧૭૪	ફાલ્ગુનીબેન ઇશ્વરભાઈ ઠંડેલ
૧૭૫	જનકભાઈ ગીધરભઈ વાળા
૧૭૬	ધર્મેનકુમાર બાબુભાઈ પટેલ
૧૭૭	ભાવિનીબેન ધીરુભાઈ પટેલ
૧૭૮	રિયા ગમનભાઈ ગામીત

૧૭૯	જિજ્ઞાસા દશરથભાઈ વસાવા	” ” ”				” ” ”
૧૮૦	જ્યોત્સના બી વસાવા	” ” ”				જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ (જનરલ હોસ્પિટલ) વલસાડ
૧૮૧	યેશાકુમારી દશરથભાઈ કોકણી	” ” ”				
૧૮૨	અનિતાબેન શંકરભાઈ ચૌધરી	” ” ”				
૧૮૩	ધર્માંગીકુમારી રમેશચંદ્ર પટેલ	” ” ”				
૧૮૪	નિકીતાબેન જયંતીલાલ ટંડેલ	” ” ”				
૧૮૫	જ્યોતીબેન દેવજીભાઈ ગાંવિત	” ” ”				” ” ”
૧૮૬	વિધ્યાલક્ષ્મી ભગુભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૮૭	ભાવિનીબહેન પ્રકાશભાઈપટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૮૮	નિતલબેન ગજુભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૮૯	સિંધુબેન કિશનભાઈ દળવી	” ” ”				” ” ”
૧૯૦	પ્રિયંકાબેન મગનલાલ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૯૧	ભુમિકુમારી ગિરીશભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૯૨	શ્રીનિવાસ એચ. સુભાષ	” ” ”				” ” ”
૧૯૩	નીલમ રમણભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૯૪	પ્રિન્સ રાહોડ	” ” ”				” ” ”
૧૯૫	જૈમિની દશરથભાઈ પટેલ	” ” ”				” ” ”
૧૯૬	કલ્પના એમ. પટેલ	લેબ ટેક.				” ” ”
૧૯૭	ભીખુ વી. પટેલ	પટાવાળા				” ” ”
૧૯૮	હેમંત બી. પટેલ	સ્ટ્રેચરબેરર				” ” ”
૧૯૯	મહેશ વી પટેલ	વોર્ડબોય				” ” ”
૨૦૦	વિનોદ ડી. પટેલ	વોર્ડબોય				” ” ”

પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમસંગ્રહ - ૧૦)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત
દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	માસિક મહેનતાણું (સાતમા પગારપંચ પગારધોરણ)
૧	તબીબી અધિક્ષક	૧૧૮૫૦૦-૨૧૪૧૦૦
૨	નિવાસી તબીબી અધિકારી	૧૧૮૫૦૦-૨૧૪૧૦૦
૩	ઇ.એન.ટી. સર્જન	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૪	રેડીયોલોજીસ્ટ	૬૭૭૦૦-૨૦૮૭૦૦
૭	તબીબી અધિકારી	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦
૮	જુનીયર કર્લાક	૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
૯	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૧૦	એક્સ-રે ટેકની.	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
૧૧	ઓપ્થલ્મિક આસી.	૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦
૧૨	લેબોરેટરી આસી.	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૩	ડ્રાયવર	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૧૪	હેડનર્સ	૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
૧૫	સ્ટાફનર્સ	૨૯૨૦૦-૯૨૩૦૦
૧૬	ડિમેલ હેલ્થ વર્કર	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦
૧૭	વર્ગ-૪	૧૪૮૦૦-૪૭૧૦૦

પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર
તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો
સને ૨૦૨૩-૨૪ વર્ષ

(રૂપિયા લાખમાં)

ક્રમ	યોજનાનું સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સુચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ ચુકવેલ રકમ	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યનીગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગિરિ માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડીકલકોલેજહોસ્પિટલ વલસાડ	હોસ્પિટલનો વહીવટ અને મહેકમ ખર્ચ	૧/૪/૨૩	૩૧/૩/૨૪		૪૩૩૮.૫૬	૪૩૩૮.૫૬	૪૩૩૩.૬૭	તબીબી અધિક્ષક જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન હોસ્પિટલ વલસાડ
૨	૨૨૧૦-હેલ્થ દૃષ્ટિબામી નિવારણ નોન-પ્લાન	મહેકમ ખર્ચ	૧/૪/૨૩	૩૧/૩/૨૪		Nil	Nil	Nil	” ” ”
૩	અનુપ્રસૂતિ સારવાર કેન્દ્ર	વહીવટી અને મહેકમ ખર્ચ	૧/૪/૨૩	૩૧/૩/૨૪		૪	૪	૪	” ” ”
૪	વાવર રોગો માટે	દવા માટે	૧/૪/૨૩	૩૧/૩/૨૪		૧૫	૧૫	૧૫	” ” ”

અન્ય જાહેર તંત્ર માટે (૨૦૨૩-૨૪)

અ.નં.	સદર	સુચિત અંદાજપત્ર	મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર	છુટી કરેલ ચુકવેલ રકમ	કુલ ખર્ચ.
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	માહિતી શુન્ય છે.				
૨					
૩					

પ્રકરણ - ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ

કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો

કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ

કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)

લાભાર્થીની પાત્રતા

લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો

કાર્યક્રમ નો લાભ લેવાની પધ્ધતિ

પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો

કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)

સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ

અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.

અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

અરજી પત્રનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરવો)

બિડાણની યાદી (પ્રમાણપત્ર/દસ્તાવેજો)

બિડાણોનો નમૂનો

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો ?

ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નંબર/કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા /વાલી	પસંદગીનું માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર

પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

કાર્યક્રમનું નામ

પ્રકાર (રાહત/પરમીટ/અધિકૃતિ)

ઉદ્દેશ

નકકી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)

પાત્રતા

પાત્રતા માટેના માપદંડો

પૂર્વ જરૂરિયાતો

લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ

રાહત/ પરમીટ/ અધિકૃતિની સમય-મર્યાદા

અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

અરજીનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

બિડાણની યાદી (પ્રમાણપત્ર /દસ્તાવેજો)

બિડાણોનો નમૂનો

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નંબર/કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા /વાલી	પસંદગીનું માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નંબર

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.

આપેલ લાભની વિગત

લાભોનું વિતરણ

પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ ૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

૧૬.૧ વીજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમસંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકો માટે ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો

- ૧) નોટીસ બોર્ડ
- ૨) દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ
- ૩) જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ